



UIEU DOOBALL

003



THE RED RIVALRY

เที่ยวอังกฤษ ดูปอลแดงเดือด 8 วัน 5 คืน

“ศึกแดงเดือด” ลิเวอร์พูล ปะทะ แมนเชสเตอร์ ยูไนเต็ด
รวมตัวเข้าชมการแข่งขัน Longside Lower 2 ที่นั่งติดกัน

เที่ยวลิเวอร์พูล แมนเชสเตอร์ อ็อกซ์ฟอร์ด บ้านเกิดเชลซี เบียร์ ตะลุยกองลอนดอน เช็กอินแลนด์มาร์คสำคัญของเมือง
ลอนดอนอาย หอนาฬิกาบิ๊กเบน พระราชวังบักกิงแฮม ห้างสรรพสินค้าแฮรอดส์ CHESHIRE OAKS OUTLET



ฟรี
น้ำดื่มและเบียร์
30 กก.



โรงแรมที่พักระดับ
4 ดาว



บริการอาหาร
14 มื้อ



เมนูพิเศษ
เปิดไฟร์สชั้น อาหารไทย
Burger & Lobster
บราสริสเสียนเด็ก



10 ท่าน

การันตีออกเดินทาง

สเตเดียมทัวร์ : Old Trafford, Anfield และ Emirates Stadium

ราคาทุกอย่าง ... ไม่ต้องจ่ายเพิ่ม

DAY	ITINERARY	MEALS		
		BF	L	D
1	กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×
2	ดูไบ-เมืองแมนเชสเตอร์-เมืองลิเวอร์พูล-ท่าเรืออัลเบิร์ต ทัวร์สเตเดียมของสนามฟุตบอลแอนฟิลด์	×	✓	✓
3	เมืองแมนเชสเตอร์-เมืองลิเวอร์พูล ชมการแข่งขันลิเวอร์พูล พบกับ แมนเชสเตอร์ ยูไนเต็ด	✓	×	✓
4	ทัวร์สเตเดียมของสนามโอลด์แทรฟฟอร์ด-CHESHIRE OAKS DESIGNER OUTLET-เมืองแมนเชสเตอร์	✓	✓	×
5	สแตทฟอร์ดอัฟฟอนเอน-อ็อกซ์ฟอร์ด-กรุงลอนดอน	✓	✓	✓
6	ทัวร์สเตเดียมสนามฟุตบอลเอมิเรตส์ สเตเดียม ทาวเวอร์ ออฟ ลอนดอน-ทาวเวอร์บริดจ์	✓	✓	✓
7	กรุงลอนดอน-พระราชวังบักกิงแฮม-หอนาฬิกาบิ๊กเบน ล่องเรือแม่น้ำเทมส์-ห้างแฮร์รอดส์-สนามบิน	✓	✓	×
8	สนามบินดูไบ-กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ	×	×	×

วันที่หนึ่ง กรุงเทพ-สนามบินสุวรรณภูมิ

(-/-/-)

17.30 น. **🛫** ขณะเดินทางพร้อมกัน ณ สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออกระหว่างประเทศ ชั้น 4 ประตู 9 แถว T สายการบินเอมิเรตส์ แอร์ไลน์ (EK) เจ้าหน้าที่ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวก

20.45 น. **✈** ออกเดินทางสู่ เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ โดยสายการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK373 (📺 บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)



Aircraft ของสายการบินที่จะให้บริการรวมถึงการตกแต่งภายในของเครื่องบินอาจจะมี ความแตกต่างกันไปในแต่ละเที่ยวบิน

TRAVEL TIPS



ท่านสามารถทำการสแกน QR CODE นี้ เพื่อรับชมข้อมูลเพิ่มเติมได้
 • ที่ลิ้งค์แอดเดสชันของสายการบินเอมิเรตส์
 • สิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งอำนวยความสะดวกของสายการบินเอมิเรตส์

01.00 น. ✈️ เดินทางถึง เมืองดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ แวะเปลี่ยนเครื่อง



02.40 น. ✈️ ออกเดินทางสู่ สนามบินเมืองแมนเชสเตอร์ ประเทศอังกฤษ
โดยสารการบินเอมิเรตส์ เที่ยวบินที่ EK021 (👁️ บริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่องบิน)

06.45 น. ✈️ เดินทางถึง สนามบินเมืองแมนเชสเตอร์ ประเทศอังกฤษ หลังผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองลิเวอร์พูล ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เป็นเมืองที่มีชื่อเสียงทั้งทางด้านกีฬาฟุตบอลและเป็นที่ได้รับการยกย่องให้เป็นเมืองวัฒนธรรมแห่งยุโรปในปี 2008 และยังเป็นเมืองถิ่นกำเนิดของวงดนตรีสี่เต่าทอง



หรือเดอะบิทเทิล ความรุ่งเรืองของลิเวอร์พูลมาจากการเป็นเมืองท่าสำคัญ มีการติดต่อค้าขายกับแคริบเบียน, ไอร์แลนด์ และแผ่นดินใหญ่ยุโรป จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **ท่าเรืออัลเบิร์ต (Albert Dock)** หนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุดในเมืองลิเวอร์พูล โดยบริเวณท่าเรือนั้นประกอบไปด้วยอาคารท่าเรือและคลังสินค้า นอกจากนี้แล้วท่าอัลเบิร์ตยังเป็น สถานที่ท่องเที่ยวที่มีคนเข้าชมมากที่สุดในสหราชอาณาจักรอีกด้วย จากนั้นนำท่านเข้าชม **มหาวิหารแห่งเมืองลิเวอร์พูล (Liverpool Cathedral)** คือหนึ่งในสัญลักษณ์ที่ยิ่งใหญ่ที่สุดของเมืองลิเวอร์พูล และยังเป็นมหาวิหารนิกายแองกลิกันที่ใหญ่ที่สุดในสหราชอาณาจักร ตัวอาคารสร้างด้วยสถาปัตยกรรมแบบโกธิคใหม่ (Neo-Gothic) โดดเด่นด้วยหอคอยสูงกว่า 100 เมตร



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **สนามแอนฟิลด์ Anfield** และนำท่านเข้าชม **ทัวร์สเตเดียมของสนามฟุตบอลแอนฟิลด์** ของสโมสรลิเวอร์พูล ให้ท่านได้เที่ยวชมส่วนต่างๆของสนามละประวัติความเป็นมาของสโมสรแห่งนี้ จากนั้นอิสระให้ท่านเลือกซื้อของที่ระลึกของทีมสโมสรลิเวอร์พูลในร้าน MEGA STORE ที่มากมายไปด้วยของที่ระลึกหลากหลายชนิดสำหรับแฟนบอล จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองแมนเชสเตอร์ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง** เป็นอีกหนึ่งเมืองท่าที่มีความสำคัญของประเทศอังกฤษและยังเป็นเมืองที่มีประชากรมากที่สุดเป็นอันดับสองของประเทศ

ค่ำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (**ร้านนี้ห้ามพลาด!! บุฟเฟต์สเต็กสโกลด์บราซิลเลียน**) จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏠 **Holiday Inn Manchester City Centre** หรือเทียบเท่า

เช้า

☉ บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองลิเวอร์พูล ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง เพื่อเตรียมตัว เข้าชมเกมการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีก ฤดูกาล 2026-2027 ระหว่าง ลิเวอร์พูล พบกับ แมนเชสเตอร์ ยูไนเต็ด (ตัวที่นั่งแบบ LONGSIDE LOWER การ์นต์ 2 ที่นั่งติดกัน) อีสรอาหารกลางวันเพื่อความสะดวกในการเตรียมเข้าชมเกมการแข่งขันฟุตบอลพรีเมียร์ลีก (โดยทุกท่านสามารถซื้อของรับประทานได้ที่หน้าสนามการแข่งขัน)



ตารางการแข่งขันฟุตบอลอาจมีการเปลี่ยนแปลง วัน และเวลา - ตัวเข้าชมการแข่งขันเป็นที่นั่งฝั่งทีมเจ้าบ้าน (ลิเวอร์พูล) หากท่านต้องการที่นั่งในฝั่งทีมเยือน หรือ โซนที่นั่งอื่นๆ โปรดเช็คราคาและที่นั่งว่างกับเจ้าหน้าที่อีกครั้ง

ตัวที่นั่งจะอยู่ในบริเวณพื้นที่ KG/KH/KN/KP/L1/L2/L9/L10

** หลังจบการแข่งขันนำท่านเดินทางเข้ากลับสู่เมืองแมนเชสเตอร์

และนำท่านถ่ายรูปกับ มหาวิหารแมนเชสเตอร์ (Manchester Cathedral) ตั้งอยู่ใจกลางเมืองแมนเชสเตอร์ สร้าง ขึ้นมาตั้งแต่ปีค.ศ. 1215 โดยบาร์อนโรเบิร์ต เกรส เล็ต ใช้เป็นโบสถ์ประจำเขตศาสนาของแมนเชสเตอร์มีการตกแต่งด้วยงานไม้แกะสลักแบบ เมือง เหนือ ของ อังกฤษ ปัจจุบันมีการตกแต่งด้วยไม้ที่เป็นการสร้างเลียนแบบขึ้น มาจากของเดิม เนื่องจากได้รับความเสียหายอย่างหนักจะระเบิดในสงครามโลกครั้งที่สอง และปี ค.ศ. 1996 ถูกลอบวางระเบิดจากผู้อักร้ายไออาร์เอ ทำให้ต้องมีการบูรณะใหม่ จากนั้นอีสรช้อปปิ้ง ห้าง Selfridges ห้างหรูที่มีสินค้ามากมายจากทั่วโลกมารวมไว้ในที่ เดียว

ค่ำ

☉ บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก  Holiday Inn Manchester City Centre หรือเทียบเท่า

เช้า

📍 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านถ่ายรูปด้านหน้า **สนามฟุตบอลโอลด์แทรฟฟอร์ด** แห่งทีมแมนเชสเตอร์ ยูไนเต็ด สโมสรฟุตบอลชื่อดังของโลกที่มีสมาชิกแฟนคลับมากที่สุดในโลก เจ้าของสนามนาม “ปีศาจแดง” สนามเริ่มก่อสร้างในปี 1909 และเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 1910 ปัจจุบันมีความจุ 76,212 คน และนำท่านเข้าชม**ทัวร์สเตเดียมของสนามโอลด์แทรฟฟอร์ด** ของสโมสรแมนยูฯ ให้ท่านได้เที่ยวชมส่วนต่างๆของสนามละประวัติความเป็นมาของสโมสรแห่งนี้ จากนั้นอิสระให้ท่านเลือกซื้อของที่ระลึกของทีมสโมสรแมนเชสเตอร์ยูไนเต็ด ในร้าน MEGA STORE ที่มากมายไปด้วยของที่ระลึกหลากหลายชนิดสำหรับแฟนบอล



เที่ยง

📍 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **Cheshire Oaks Designer Outlet** เอาท์เล็ตแบรนด์เนมที่ใหญ่ที่สุดในสหราชอาณาจักร โดยมีสินค้าแบรนด์เนมชั้นนำมากมายที่ลดราคา 30-70 เปอร์เซ็นต์ตลอดทั้งปี จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **เมืองแมนเชสเตอร์ ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1 ชั่วโมง** เป็นอีกหนึ่งเมืองท่าที่สำคัญของประเทศไทยและยังเป็นเมืองที่มีประชากรมากที่สุดเป็นอันดับสองของประเทศ **อิสระ**

ค่ำ

อาหารกลางค่ำตามอัธยาศัย หลังจากนั้นนำท่านเดินทางเข้ากลับสู่เมืองแมนเชสเตอร์ จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏠 **Holiday Inn Manchester City Centre** หรือเทียบเท่า

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองสแตรทฟอร์ด อัพอน เอวอน ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง เมืองบ้านเกิดของยอดกวีเอก



เชกสเปียร์ส นำท่านชมเมืองสแตรทฟอร์ดที่คงรักษาสภาพแวดล้อมแบบชนบทของอังกฤษแท้ ๆ ไว้ได้อย่างสมบูรณ์ นำท่านถ่ายรูปด้านหน้า บ้านเกิดของวิลเลียม เชกสเปียร์ส (SHAKESPEAR'S BIRTH PLACE) กวีและนักเขียนบทละครชาวอังกฤษที่ได้รับการยกย่องทั่วไปว่าเป็นนักเขียนผู้ยิ่งใหญ่ของอังกฤษและของโลกมักเรียกขานเขาว่าเป็นกวีแห่งชาติของอังกฤษและ “กวีแห่งเอวอน” (BARD OF AVON) ชมบ้านที่เคยเป็นที่อาศัยของเชกสเปียร์ เป็นบ้านหลังคามุงด้วยฟาง ซึ่งเป็น

รูปแบบเฉพาะของเมืองสแตรทฟอร์ด ตั้งแต่ศตวรรษที่ 16 ปัจจุบันได้ปรับเป็นพิพิธภัณฑ์ไปแล้ว

เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ เมืองอ็อกซ์ฟอร์ด (Oxford) ใช้เวลาเดินทางประมาณ 1.30 ชั่วโมง เป็นเมืองแห่งการศึกษาและเป็นที่ตั้งของ University of Oxford มหาวิทยาลัยที่เก่าแก่ที่สุดในโลก และเป็นหนึ่งในสถานที่ๆ ใช้ถ่ายทำภาพยนตร์เรื่อง Harry Potter นำท่านถ่ายรูป St. Martin's Church สร้างขึ้นในช่วงคริสต์ศตวรรษที่ 12 และสร้างขึ้นใหม่อีกครั้งในปีค.ศ. 1818 จากนั้นในปี ค.ศ. 1896 เมืองมีความเจริญจึงจำเป็นต้องมีการสร้างถนนในการสัญจร St. Martin's Church จึงถูกทำลายลงเหลือเพียง St Martin's Tower ซึ่งต่อมาเรียกว่า Carfax Tower ในปัจจุบัน จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ กรุงลอนดอน เมืองหลวงของประเทศอังกฤษ เป็นเมืองที่ใหญ่ที่สุดของ



ประเทศนี้ รวมถึงยังเป็นศูนย์กลางของการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการคมนาคมอีกด้วย ลอนดอนแม้จะเป็นเมืองใหญ่ แต่ก็เป็นเมืองที่ให้ความสำคัญกับพื้นที่สีเขียว จึงทำให้เมืองนี้มีสวนสาธารณะอยู่ใจกลางเมืองหลายแห่ง **ใช้เวลาเดินทางประมาณ 2 ชั่วโมง**

คำ

🕒 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏨 *Hilton London Kensington* หรือเทียบเท่า

วันที่หก **ทัวร์สเตเดียมสนามฟุตบอลเอมิเรสต์ สเตเดียม-ทาวเวอร์ ออฟ ลอนดอน-ทาวเวอร์บริดจ์**

(B/L/D)

เช้า

🕒 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านเดินทางสู่ **สนามฟุตบอลเอมิเรสต์ สเตเดียม (Emirates Stadium)** สนามฟุตบอลที่มีที่ตั้งอยู่ที่แอสเบอร์ตันโกรฟ ในฮอลโลเวย์ (Holloway) ลอนดอนเหนือ และเป็นสนามเหย้าของสโมสรฟุตบอลอาร์เซนอล ตั้งแต่เปิดใช้งานเมื่อเดือนกรกฎาคม ปี ค.ศ. 2006 นำท่านเข้าชม**ทัวร์สเตเดียมสนามฟุตบอลเอมิเรสต์ สเตเดียม** ให้ท่านได้เที่ยวชมส่วนต่างๆของสนามละประวัติความเป็นมาของสโมสรแห่งนี้ จากนั้นอิสระให้ท่านเลือกซื้อของที่ระลึกของทีมสโมสรในร้าน MEGA STORE ที่มากมายไป ด้วยของที่ระลึกหลากหลายชนิดสำหรับแฟนบอล



เที่ยง

🕒 บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร **(Burger and Lobster)**

หลังจากนั้นนำท่านถ่ายรูปต้นหน้า **ทาวเวอร์ ออฟ ลอนดอน (Tower Of London)** หอคอยแห่งนี้ถูกสร้างขึ้นด้วยการดัดแปลงจากป้อมปราการให้กลายเป็นปราสาทขนาดใหญ่

ด้วยหินทั้งอาคาร โดยเลือกสถานที่ก่อตั้งให้อยู่ใกล้แม่น้ำเทมส์ เพื่อความสะดวกในการ



สังเกตการณ์ศัตรูที่อาจบุกเข้ามา และได้ชุดคลองรอบ ๆ ปราสาท เพื่อใช้เป็นอุปสรรคทางธรรมชาติ ด้วยความที่มีความปลอดภัยสูง และด้วยปัญหาของราชวงศ์ที่มีต่อประชาชน จึงทำให้สถานที่แห่งนี้กลายเป็นคุกที่ใช้ขังนักโทษทางการเมือง นักโทษที่เป็นชนชั้นสูงเพื่อรอเวลาประหาร เช่น Anne Boleyn พระมเหสีของพระเจ้าวิลเลียมที่ 8, พระเจ้าเอ็ดเวิร์ดที่ 5 ของอังกฤษ และเจ้าชายริชาร์ด ดยุกออฟยอร์กที่เป็นน้องชาย, นักบวชคณะเยซุइट เป็นต้น จากนั้นนำท่าน

ถ่ายรูปกับ **ทาวเวอร์บริดจ์ (Tower Bridge)** คือสะพานสัญลักษณ์ของกรุงลอนดอน ตั้งอยู่เหนือแม่น้ำเทมส์ใกล้กับ Tower of London สะพานแห่งนี้ไม่ได้มีแค่ความสวยงาม แต่ยังเป็นสัญลักษณ์ของความก้าวหน้าทางวิศวกรรมของอังกฤษในยุควิกตอเรีย และยังใช้งานได้จริงจนถึงทุกวันนี้ บริเวณส่วนกลางของสะพานสามารถยกขึ้นเพื่อให้เรือขนาดใหญ่ผ่านและปัจจุบันยังมีการเปิดสะพานหลายครั้งต่อสัปดาห์

ค่ำ

🍷 บริการอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร **(อาหารไทย)**

จากนั้นนำท่านเข้าสู่ที่พัก 🏨 *Hilton London Kensington* หรือเทียบเท่า

วันที่เจ็ด กรุงลอนดอน-พระราชวังบัคกิงแฮม-หอนาฬิกาบิ๊กเบน-ล่องเรือแม่น้ำเทมส์-ห้างแฮร์รอดส์-สนามบิน (B/L/-)

เช้า

🍷 บริการอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม จากนั้นนำท่านท่องเที่ยวใน **กรุงลอนดอน** ถ่ายรูปด้านหน้า **พระราชวังบัคกิงแฮม** ที่ประทับแห่งพระราชินีอังกฤษ ก่อนนำท่านเก็บภาพสวยๆ ที่ **หอนาฬิกาบิ๊กเบน** สัญลักษณ์สำคัญของลอนดอนที่ตั้งอยู่เคียงข้างอาคารรัฐสภาที่สวยงามริมฝั่งแม่น้ำเทมส์ ผ่านชมสถานที่สำคัญต่างๆ อาทิ บ้านเลขที่ 10, ถนนดาวนิงทำเนียบนายกรัฐมนตรี, จัตุรัสทราฟัลการ์, อนุสรณ์แห่งสงครามทราฟัลการ์ของท่านลอร์ดเนลสัน, พิคคาเดิลลี เซอร์คัส, ย่านโซโฮ ฯลฯ จากนั้นนำท่าน **ล่องเรือแม่น้ำเทมส์** ชมทิวทัศน์งดงามของสองฝากฝั่งแม่น้ำเทมส์ ซึ่งไหลผ่านกลางกรุงลอนดอน ล่องเรือผ่านสถานที่สำคัญต่างๆ เช่น จัตุรัสรัฐสภา, พระราชวังเวสต์มินสเตอร์, ลอนดอนอาย, ทาวเวอร์ออฟลอนดอน และ ทาวเวอร์บริดจ์



อัตราค่าบริการที่รวมในรายการทัวร์

- ✓ **ตั๋วเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับพร้อมคณะ** โดยสายการบินเอมิเรตส์
- ✓ **โรงแรมที่พักระดับ 4 ดาว** ตามที่ระบุในรายการหรือเทียบเท่า (2-3 ท่าน/ห้อง)
- ✓ **ค่าธรรมเนียมในการยื่นวีซ่า** (สำหรับผู้ถือหนังสือเดินทางประเทศไทย)
- ✓ **ค่าอาหารและค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ** ตามที่ระบุไว้ในรายการการเดินทาง
- ✓ **ค่ารถโค้ชปรับอากาศ** บริการนำเที่ยวตามรายการการท่องเที่ยว
- ✓ **หัวหน้าทัวร์เดินทางพร้อมคณะเดินทางจากประเทศไทย**
ดูแลและให้บริการตลอดการเดินทาง
- ✓ **ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางตามกฎหมายกำหนด**
(ตามเงื่อนไขแห่งกรมธรรม์ประกันภัย)
- ✓ **ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%**
- ✓ **ค่าทิปคนขับรถท้องถิ่น**
- ✓ **ค่าทิปหัวหน้าทัวร์คนไทย**



อัตราค่าบริการที่ไม่รวมในรายการทัวร์

- ✗ **ค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับชาวต่างชาติ**
- ✗ **ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง** อาทิเช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเดินทางที่นอกเหนือจากรายการทัวร์ ค่ามินิบาร์ ค่าบริการชักรีด หรือ ค่าเกิดความเสียหายต่างๆภายในห้องพัก เป็นต้น
- ✗ **ค่าส่วนเกินของน้ำหนักกระเป๋า** สายการบินอนุญาตให้โหลดสัมภาระได้ทั้งเครื่อง 30 กก./ท่าน

โปรดศึกษาเงื่อนไขต่างๆ และรายละเอียดการเดินทางให้เรียบร้อยก่อนตัดสินใจซื้อ
เมื่อท่านทำการชำระมัดจำแล้ว ถือว่าท่านรับทราบและยอมรับในเงื่อนไขต่างๆที่บริษัทฯ ระบุไว้

เงื่อนไขการจองและชำระเงิน

- ชำระมัดจำค่าเช่า 70,000 บาท** หลังจากทำการจองใน 3 วันทำการ พร้อมส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันเดินทางกลับในโปรแกรมการเดินทาง
- ชำระค่าทัวร์ส่วนที่เหลือ 20 วัน ก่อนวันเดินทาง** หากไม่มีการชำระเข้ามาถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเดินทางและไม่สามารถขอเงินคืนได้ (กรณียังไม่ทราบผลวีซ่า ทางบริษัทฯ ขออนุญาตเก็บค่าทัวร์ส่วนที่เหลือตามที่กำหนด)
- สำหรับผู้เดินทางที่มีความจำเป็นต้องซื้อตั๋วเครื่องบินภายในประเทศ หรือตัวโดยสารอื่นๆ ในการเดินทาง เพื่อมาทำการยื่นวีซ่า หรือในวันเดินทางไป-กลับจากสนามบิน** กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนทุกครั้งที่ออกตัวเครื่องบินหรือตัวโดยสารอื่นๆ มิฉะนั้นทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

เงื่อนไขการยกเลิกและการคืนเงิน

- ยกเลิกการเดินทาง 30 วันก่อนการเดินทางขึ้นไป **คืนเงินทั้งหมด** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทาง 15-29 วันก่อนการเดินทาง **คืนมัดจำ 50%** (ทางบริษัทฯ ขอเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ)
- ยกเลิกการเดินทางน้อยกว่า 15 วันก่อนการเดินทาง **เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามราคาค่าทัวร์ที่ตามระบุในโปรแกรม**
- กรณีเจ็บป่วย จนไม่สามารถเดินทางได้** จะต้องมียืนยันรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลรับรอง ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง
- กรณีผู้เดินทางถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ** ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- กรณีวีซ่าถูกปฏิเสธจากสถานทูต (วีซ่าไม่ผ่าน)** ทางบริษัทฯ จะทำการเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง เช่น ค่าวีซ่าและค่าบริการยื่นวีซ่า ค่าตัวเครื่องบิน และค่าโรงแรม เป็นต้น
- ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551 หมวด 2 ธุรกิจนำเที่ยว การยกเลิกการเดินทางของนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวมีค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายจริงเพื่อเตรียมการจัดนำเที่ยวให้นำมาหักจากเงินค่าบริการที่ต้องจ่าย ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจนำเที่ยวแสดงหลักฐานให้นักท่องเที่ยวทราบ เช่น ค่าวีซ่า ค่ามัดจำตัวเครื่องบิน ค่าโรงแรม หรืออื่นๆ

หมายเหตุ

- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งยกเลิกการเดินทางล่วงหน้า 30 วันก่อนการเดินทาง** ในกรณีที่ผู้เดินทางน้อยกว่า 20 ท่าน และยินดีคืนเงินค่ามัดจำให้ทั้งหมด (ในกรณีที่มีการยื่นวีซ่า และท่านได้รับการอนุมัติวีซ่าแล้ว ทางบริษัทขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่มัดขึ้นจริง และท่านสามารถนำวีซ่านี้ไปใช้ได้ หากวีซ่านั้นยังไม่หมดอายุ)
- หากท่านสมัครสิทธิ์ในการไม่ใช้บริการใดๆ** ที่ระบุไว้ในโปรแกรมทัวร์ หรือถูกปฏิเสธการเข้า-ออกประเทศ ทางบริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าทัวร์ทั้งหมด
- ตัวเครื่องบินที่จัดไว้ตามโปรแกรมทัวร์ เป็นตัวแบบหมู่คณะ ซึ่งจะต้องเดินทางไป-กลับพร้อมคณะ** ในกรณีที่ท่านต้องการแยกตัวเดินทางกลับหรือไปก่อน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อสอบถามราคาอีกครั้ง และการจัดที่นั่งของผู้เดินทาง เป็นการจัดการภายในของสายการบิน ทางบริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปเพื่อแทรกแซงได้
สำหรับที่นั่ง LONG LEG หรือที่นั่งบริเวณทางออกฉุกเฉิน จะต้องเป็นผู้โดยสารที่มีคุณสมบัติตามที่สายการบินกำหนด เช่น ต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ สามารถช่วยเหลือผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและอำนาจในการใช้ที่นั่ง LONG LEG ขึ้นอยู่กับทางเจ้าหน้าที่สายการบินตอนที่เช็คอินเท่านั้น โดยหากท่านต้องการที่นั่งบริเวณดังกล่าวสามารถติดต่อกับทางบริษัททัวร์เพื่อทำการจองที่นั่ง LONG LEG ได้ โดยจะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- การพิจารณาผลวีซ่า เป็นอำนาจการตัดสินใจของสถานทูตเท่านั้น** ทางบริษัทฯ เป็นเพียงผู้ให้บริการและอำนวยความสะดวกในยื่นวีซ่าเท่านั้น และหากท่านถูกปฏิเสธวีซ่า ทางสถานทูตมีสิทธิ์ที่จะไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ
- โรงแรมที่พักส่วนใหญ่ในยุโรปไม่มีเครื่องปรับอากาศที่สามารถปรับควบคุมความเย็นได้ภายในห้องพัก** เนื่องจากสภาพภูมิอากาศหนาวเย็นเกือบทั้งปี และสำหรับห้องพักแบบ TRIPPLE ROOM บางโรงแรมอาจจะจัดเป็น 2 เตียง และเตียงเสริมหรือ SOFA BED ขึ้นอยู่กับแต่ละโรงแรมที่เข้าพัก
- บริษัทฯ จะไม่สามารถรับผิดชอบใดๆ ได้ทั้งสิ้น หากเกิดกรณีดังต่อไปนี้** ความล่าช้าจากสายการบิน, การยกเลิกบิน, การประท้วง, การนัดหยุดงาน, การก่อการจลาจล, ภัยธรรมชาติ, การนำสิ่งของผิดกฎหมาย ซึ่งอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของบริษัทฯ
- เพื่อท่านได้มีการชำระเงินแล้ว ไม่ว่าจะโดยตรงกับบริษัทฯ หรือตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องว่าท่านได้ยอมรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ทางบริษัทฯ ได้กำหนดไว้แล้ว**

เงื่อนไขและข้อจำกัดความรับผิดชอบ

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการเดินทาง เส้นทางท่องเที่ยว ลำดับสถานที่เข้าชม โรงแรมที่พัก เกียรติบัตร หรือบริการอื่นใดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เดินทาง และประโยชน์สูงสุดของคณะเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวอาจเกิดจากสภาพอากาศ ภัยธรรมชาติ สภาพการจราจร การนัดหยุดงาน ข้อจำกัดของหน่วยงานราชการ มาตรการด้านความปลอดภัยของสายการบิน หรือเหตุสุดวิสัยอื่นใดที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือผลกระทบที่เกิดจากเหตุการณ์อันอยู่นอกเหนืออำนาจควบคุมของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นก่อนหรือระหว่างการเดินทาง อาทิ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด การก่อการร้าย ความไม่สงบทางการเมือง การชุมนุม การจลาจล สงคราม ความขัดแย้งระหว่างประเทศ การปิดประเทศ การปิดสนามบิน การปิดน้ำไฟฟ้า การเปลี่ยนแปลงเส้นทางบิน การยกเลิกหรือล่าช้าของเที่ยวบิน รวมถึงมาตรการหรือคำสั่งจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลให้กำหนดการเดินทางต้องเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนเดิม

ในกรณีที่สายการบิน หน่วยงานด้านการบิน หรือหน่วยงานภาครัฐมีคำสั่งหลีกเลี่ยงพื้นที่เสี่ยง หรือปิดเส้นทางการบิน เนื่องจากสถานการณ์ด้านความมั่นคงและความปลอดภัย ซึ่งอาจส่งผลให้สายการบินต้องปรับเปลี่ยนเส้นทางบินเพิ่มเวลาการเดินทาง หรือยกเลิกเที่ยวบินบางส่วน บริษัทจะดำเนินการประสานงานและแก้ไขสถานการณ์ตามความเหมาะสม แต่ไม่สามารถรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากปัจจัยดังกล่าวได้

บริษัท ไม่รับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากเหตุสุดวิสัยดังกล่าว อาทิ ค่าอาหาร ค่าโรงแรม ค่าพาหนะ ค่าเปลี่ยนแปลงตั๋วเครื่องบิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากรายการที่ระบุไว้ในโปรแกรมท่องเที่ยว เว้นแต่จะมีการระบุเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท ผู้เดินทางมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือเดินทาง วีซ่า เอกสารการเดินทาง และคุณสมบัติในการเข้าประเทศปลายทางด้วยตนเอง หากผู้เดินทางไม่สามารถเดินทางได้ เนื่องจากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ได้ชำระแล้วทุกกรณี

บริษัท ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาและตัดสินใจในกรณีที่เหตุจำเป็นอันกระทบต่อความปลอดภัยของผู้เดินทาง โดยถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัทเป็นที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้การเดินทางเป็นไปอย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เดินทางทุกท่าน

คำแนะนำการเตรียมเอกสาร สำหรับยื่นวีซ่า UNITED KINGDOM

VISA SECTION
ขอวีซ่า



ทางอเมริกาฯ ขอแนะนำให้ท่านเตรียมเอกสารตามคำแนะนำ เพื่อให้เอกสารมีความครบถ้วนตามที่ศูนย์รับยื่นวีซ่าได้ร้องขอ
อย่างไรก็ตามผู้สมัครยื่นวีซ่า อาจจะถูกศูนย์รับยื่นวีซ่าหรือสถานทูตร้องขอเอกสารเพิ่มเติมได้

1 เกี่ยวกับหนังสือเดินทาง

หนังสือเดินทาง (เล่มปัจจุบัน) โดยมีหน้าเหลือสำหรับประทับตราวีซ่า อย่างน้อย 3 หน้า
และอายุใช้งานเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เดินทางกลับ

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 2 ชุด (เล่มปัจจุบัน)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า USA (ถ้ามี)
- หน้าวีซ่า UK (ถ้ามี)



ในกรณีที่ผู้เดินทางเคยมีวีซ่าเชงเก้น ที่หมดอายุแล้วไม่เกิน 3 ปี โปรดเตรียมเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

หนังสือเดินทางเล่มเก่า

- สำเนาหน้าหนังสือเดินทาง 1 ชุด (เล่มเก่า)
- หน้าวีซ่าเชงเก้น และ Stamp เข้าออกทุกหน้า (ถ้ามี)

ข้อมูลสำคัญ!! หนังสือเดินทาง (passport) ต้องมีใบหน้าเหมือนกับรูปถ่ายที่ท่านส่งมาพร้อมกับเอกสารทำวีซ่า
หากปัจจุบันท่านได้มีการทำศัลยกรรม เปลี่ยนแปลง เสริมรูปลักษณะใบหน้าให้ต่างจากเดิมมาก เช่น จมูก ตา ปาก รูปหน้า
เป็นเหตุให้ไม่ตรงกับภาพถ่ายในเล่มพาสปอร์ต ท่านจะต้องดำเนินการทำหนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่
โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

สำหรับเด็ก ในกรณีหนังสือเดินทางตอนที่ท่านยังเป็นเด็กเล็ก และปัจจุบันได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลงไปมาก ท่านจะต้องดำเนินการทำ
หนังสือเดินทาง (Passport) ใหม่ โดยให้รูปถ่ายบนเล่มตรงกับรูปหน้าปัจจุบัน

2 เกี่ยวกับหลักฐานการทำงาน

กรณีเจ้าของกิจการ

หลักฐานทางการค้า ออกให้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
เตรียมอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุในข้อ 2.1 - 2.2

2.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท (DBD) (นิติบุคคล) 1 ชุด ครอบคลุมหน้า โดยมีชื่อผู้เดินทาง
เป็นกรรมการของบริษัท

2.2 ทะเบียนพาณิชย์ (ร้านค้า/บุคคลธรรมดา) หรือใบทะเบียนการค้า ที่มีชื่อผู้เดินทางเป็นเจ้าของกิจการ



กรณีพนักงานบริษัท

ใช้หนังสือรับรองการทำงาน ฉบับภาษาอังกฤษ

จดหมายรับรองการทำงานต้องมีหัวกระดาษบริษัท (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)
ลายเซ็นพร้อมตราประทับบริษัท ฉบับจริง (ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้
คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น)

ระบุตำแหน่ง เจมเดือน วันที่เริ่มทำงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางไปสำหรับทริปนี้

ควรให้ตรงกันกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า) พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3
เดือน (หากมี)





กรณีรับข้าราชการ

ใช้หนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

โดยลายเซ็นต้องเป็นลายเซ็นจริง ไม่สามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น ระบุตำแหน่ง เงินเดือน วันที่เริ่มต้นงาน พร้อมระบุวันลาหยุดที่จะเดินทางสำหรับกรณีนี้ *ควรให้ตรงกับวันที่จะเดินทางตามโปรแกรมจริง*

ออกเอกสารให้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า พร้อมสลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือน (หากมี)

กรณีนักเรียน หรือนักศึกษา

ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (ฉบับจริง)

ชื่อ-สกุลต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต

และใช้คำว่า "TO WHOM IT MAY CONCERN" แทนชื่อสถานทูตที่ยื่น

มีหัวกระดาษ (ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) มีลายเซ็นพร้อมตราประทับฉบับจริงที่ออกจากรายการสถานศึกษาอยู่

โดยออกเอกสารต้องออกให้ไม่เกิน 30 วัน (นับจากวันที่ทำการยื่นวีซ่า)



กรณีประกอบอาชีพอิสระ หรือ ประกอบกิจการที่ไม่ได้จดทะเบียน

เช่น Freelance , ธุรกิจขายสินค้าออนไลน์ , ให้เช่าสิ่งหาทรัพย์สิน , นายหน้า ฯลฯ

ผู้เดินทางจำเป็นต้องเขียนจดหมายแนะนำตนเอง เป็นภาษาอังกฤษ โดยชี้แจงรายละเอียดการทำงานแหล่งที่มาของรายได้ รายได้ต่อเดือน พร้อมแนบหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น รูปถ่าย , สัญญาการว่าจ้าง สัญญาซื้อ-ขาย , สัญญาเช่า , ใบเสร็จรับเงิน , โฉนดที่ดิน หรือ หลักฐานอ้างอิงอื่นใดที่สอดคล้องกับงานที่ทำ

สำคัญ!!

3 เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงิน (BANK STATEMENT ย้อนหลังอย่างน้อย 6 เดือน) ตัวจริง

3.1 สำหรับผู้เดินทางที่ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องใช้เป็นบัญชีออมทรัพย์ที่มีรายการเดินบัญชีเคลื่อนไหวอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเตรียมเอกสารตามนี้

3.1.1 หนังสือรับรองสถานะทางการเงินจากธนาคาร (BANK CERTIFICATE) ระบุสกุลเงิน ปอนด์

3.1.2 รายการเดินบัญชี (Bank Statement)

ควรเลือกเป็นบัญชีออมทรัพย์ส่วนตัวของผู้เดินทาง เงินเดือนเข้า-ออก บัญชีที่มีการเคลื่อนไหวอยู่สม่ำเสมอ

รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน ต้อง Update ก่อนยื่นไม่เกิน 15 วัน

โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษร , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคาร** (สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เป็นเป็นหลัก) มียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ต่ำกว่า 6 หลัก

3.2 สำหรับผู้เดินทางที่ไม่ได้ออกค่าใช้จ่ายด้วยตัวเอง ต้องเตรียมเอกสารตามดังนี้

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่ น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือสามีภรรยา เท่านั้น)

3.2.1 หนังสือรับรองค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากธนาคาร (BANK SPONCOR) เพื่อรับรองค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

3.2.2 รายการเดินบัญชี (Bank Statement) ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน

เป็นบัญชีออมทรัพย์ของผู้ที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายให้กับท่าน ย้อนหลังอย่างน้อย 3 เดือน โดย ชื่อ-นามสกุล เป็นภาษาอังกฤษ ตรงกับพาสปอร์ตเล่มปัจจุบันที่ใช้เดินทางทุกตัวอักษรทั้งของผู้ให้การรับรอง และผู้ถูกรับรอง , ต้องมีเลขที่บัญชีระบุอยู่ทุกหน้า **มีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่และตราประทับธนาคารทุกหน้า** และต้อง Update ก่อนยื่นวีซ่าไม่เกิน 15 วัน

(สถานทูตพิจารณาบัญชีออมทรัพย์เท่านั้น) และมียอดเงินคงเหลือในบัญชีออมทรัพย์นั้น ๆ ไม่ควรต่ำกว่า 6 หลัก



3.2.3 เอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ที่ให้การรับรองและผู้ที่ถูกรับรอง

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส, สูติบัตร, ทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

(บุคคลที่สามารถรับรองค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็น พ่อ แม่ พี่น้อง ที่มีสายเลือดเดียวกัน หรือ สามีภรรยา เท่านั้น)

****โปรดทราบ ถึงแม้จะมีผู้อื่นรับรองค่าใช้จ่ายให้ก็ตาม ท่านยังคงต้องแสดงเอกสารการเงินส่วนตัวของตนเองด้วย****

และสำหรับผู้เดินทางที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

จำเป็นต้องแสดงเอกสารทางการเงิน (BANK STATEMENT และ BANK CERTIFICATE) ของตนเอง

เพื่อใช้ในการยื่นประกอบการพิจารณาด้วย

- ขออนุญาตและ มี stamp จากธนาคารเป็น ****ภาษาอังกฤษเท่านั้นเพราะถ้าเป็น ภาษาไทยสถานทูต จะไม่รับพิจารณา**** และ ชื่อใน Statement ต้องตรงตามหน้าพาสปอร์ต
 - สำหรับพนักงาน ให้ขอเป็น Statement ที่เงินเดือนเข้า และถ้า มี statement เงินเก็บ ก็ขอมาด้วย
 - ขอเอกสารก่อนวันยื่นไม่เกิน 15 วัน นับจากวันยื่นวีซ่า
- **ในส่วนของการขอ Statement ไม่ควรนำเงินเข้าในจำนวนมากๆก่อนขอ Statement*
* เพราะจะมีผลในการพิจารณา***

4. ถ้าท่านใดเป็น ออกค่าใช้จ่ายให้กัน ต้องเตรียมเอกสารดังนี้

- เอกสารการออกค่าใช้จ่ายให้ จาก ธนาคาร (Bank Sponsor Certificate)
- ถ้าเป็น สามี ภรรยา ต้องแปล เอกสารการสมรส
- พ่อ แม่ ออกให้บุตร อายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องแปล ใบสูติบัตร
- อายุ เกิน 18 แปล ทะเบียนบ้าน

ตัวอย่างการขอรายการเดินบัญชี (Bank Statement)

โปรดเปลี่ยนโหวรายการเดินของบัญชีของท่าน โดยโอนเข้า หรือ ถอนออกก่อนล่วงหน้า 1 วัน

แล้วค่อยไปทำเอกสารการเงินที่ธนาคารวันถัดไป

ต้อง UPDATE รายการเคลื่อนไหวของบัญชียอดสุดท้ายต้องไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ยื่นวีซ่า

เช่น หากท่านได้ควมยื่นวีซ่าวันที่ 15 พ.ย. ยอดเงินรายการสุดท้ายที่โชว์ใน Statement ควรเป็นหลัง วันที่ 1 พ.ย. เป็นต้น



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
Kasikornbank Public Co., Ltd.
1111-1111-1111

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

This bank provides bank statements for customers who are supplied by a branch. All bank statements are provided in Thai language. The bank does not provide bank statements in English.

1. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้
2. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

4. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

5. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

6. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

7. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

8. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

9. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

10. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

11. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

12. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

13. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

14. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

15. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

16. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

17. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

18. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

19. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

20. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
Kasikornbank Public Co., Ltd.
1111-1111-1111

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
Kasikornbank Public Co., Ltd.
1111-1111-1111

วันที่	รายการ	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	1,000.00	1,000.00
2/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	2,000.00	3,000.00
3/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	3,000.00	6,000.00
4/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	4,000.00	10,000.00
5/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	5,000.00	15,000.00
6/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	6,000.00	21,000.00
7/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	7,000.00	28,000.00
8/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	8,000.00	36,000.00
9/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	9,000.00	45,000.00
10/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	10,000.00	55,000.00
11/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	11,000.00	66,000.00
12/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	12,000.00	78,000.00
13/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	13,000.00	91,000.00
14/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	14,000.00	105,000.00
15/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	15,000.00	120,000.00

วันที่	รายการ	จำนวนเงิน	ยอดรวม
1/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	1,000.00	1,000.00
2/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	2,000.00	3,000.00
3/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	3,000.00	6,000.00
4/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	4,000.00	10,000.00
5/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	5,000.00	15,000.00
6/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	6,000.00	21,000.00
7/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	7,000.00	28,000.00
8/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	8,000.00	36,000.00
9/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	9,000.00	45,000.00
10/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	10,000.00	55,000.00
11/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	11,000.00	66,000.00
12/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	12,000.00	78,000.00
13/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	13,000.00	91,000.00
14/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	14,000.00	105,000.00
15/11/2564	โอนเงินเข้าบัญชี	15,000.00	120,000.00

Bank of Commerce Public Co., Ltd. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

Bank of Commerce Public Co., Ltd. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

Bank of Commerce Public Co., Ltd. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

Bank of Commerce Public Co., Ltd. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

Bank of Commerce Public Co., Ltd. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

Bank of Commerce Public Co., Ltd. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

Bank of Commerce Public Co., Ltd. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

Bank of Commerce Public Co., Ltd. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

Bank of Commerce Public Co., Ltd. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

Bank of Commerce Public Co., Ltd. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

Bank of Commerce Public Co., Ltd. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

Bank of Commerce Public Co., Ltd. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

Bank of Commerce Public Co., Ltd. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

Bank of Commerce Public Co., Ltd. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้

Bank of Commerce Public Co., Ltd. ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในเอกสารนี้



5 เกี่ยวกับผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี

ในวันนัดหมายยื่นวีซ่า ทั้งบิดา มารดา ต้องมาแสดงตัวพร้อมบุตร

และต้องลงชื่อรับรองในแบบฟอร์มสมัครวีซ่าร่วมกันต่อเจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ยื่นวีซ่า

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับบิดาและมารดา

ต้องเตรียมสำเนาสูติบัตรและทะเบียนบ้าน พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางกับผู้ปกครองคนใดคนหนึ่ง

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยผู้ปกครองที่ไม่ได้เดินทางร่วมกับผู้เยาว์ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

ในกรณีที่ผู้เดินทางที่อายุต่ำกว่า 18 ปี เดินทางโดยลำพัง และไม่ได้เดินทางพร้อมบิดาและมารดา

ต้องเตรียมหนังสือยินยอมฉบับจริงจากอำเภอ

ลงนามโดยบิดาและมารดาทั้งคู่ โดยระบุการยินยอมว่าให้บุตรเดินทางไปกับใคร

มีความสัมพันธ์อะไรกับเด็ก โดยออกเป็นฉบับภาษาอังกฤษ

ต้องเตรียม สูติบัตร (สำเนาและตัวจริง) ทะเบียนบ้าน (ตัวจริงและสำเนา)

เอกสารของบิดามารดา (สำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชน) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่กรรม

ให้เตรียมใบมรณบัตร (ฉบับจริงและสำเนา) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ

หากผู้ปกครองคนใดคนหนึ่งมีอำนาจปกครองแต่เพียงผู้เดียว

เอกสารศาลฎีกาสั่ง รับรองผ่านกระทรวงการต่างประเทศ

พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ หากส่งเอกสารจากประเทศอื่นนอกเหนือจากประเทศไทย

จำเป็นต้องมีการรับรองจากสถานทูตที่มีอำนาจในประเทศไทย

หมายเหตุ เอกสารหนังสือยินยอมให้บุตรเดินทางไปต่างประเทศ (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

เมื่อผู้ปกครอง บิดา มารดา ไม่ทำที่เขตหรือที่ว่าการอำเภอเรียบร้อยแล้ว

ท่านต้องนำเอกสารต้นฉบับที่สำนักงานเขต / ที่ว่าการอำเภอ ออกให้

นำส่งให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ รับรองนิติกรณ์เอกสารให้เรียบร้อยแล้วจะนำส่งให้บริษัททัวร์

6 เกี่ยวกับเอกสารส่วนตัวอื่นๆ

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า , สำเนาใบมรณบัตร (กรณีหย่า) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล , สำเนานามาน (หากเคยมีการเปลี่ยนแปลง) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ
- สำเนาสูติบัตร (กรณีอายุต่ำกว่า 18 ปี) พร้อมแปลเป็นภาษาอังกฤษ



ข้อมูลเพิ่มเติม

ระหว่างการพิจารณาวีซ่าไม่สามารถขอพาสปอร์ตคืนก่อนกำหนด

ระยะเวลาในการยื่น : 15 วันทำการ (อาจจะช้าหรือเร็วกว่านั้น ขึ้นอยู่กับศูนย์รับยื่นวีซ่าและสถานทูต)

วันยื่นเอกสาร : ผู้เดินทางต้องมาสแกนลายนิ้วมือและยื่นเอกสารด้วยตัวเอง

(จะมีเจ้าหน้าที่คอยช่วยอำนวยความสะดวกในการนัดหมายและจัดเตรียมเอกสารยื่นวีซ่า)

รายละเอียดด้านลบทั้งหมดเป็นเพียงเอกสารเบื้องต้น บางท่านอาจถูกการเรียกขอเอกสารเพิ่ม

หรือแปลเอกสารในบางข้อ เพื่อความถูกต้องในการเตรียมเอกสารสามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทยาได้

เพื่อเป็นประโยชน์ในการยื่นวีซ่า กรุณากรอกข้อมูลในแบบฟอร์มท้ายรายการ ให้ตรงกับข้อมูลตามความเป็นจริง

เนื่องด้วยเป็นประวัติข้อมูลส่วนตัวของท่านเอง ทางบริษัทไม่สามารถกรอกข้อมูลแทนท่านได้

หากสถานทูตมีการสุ่มเรียกสัมภาษณ์บางท่าน ทางบริษัทฯขอความร่วมมือในการเชิญท่านไปสัมภาษณ์ตามนัดหมาย

และโปรดแต่งกายสุภาพ พร้อมเตรียมเอกสารตัวจริงทั้งหมดตามที่สถานทูตร้องขอไปในวันนัดสัมภาษณ์ด้วย ทั้งนี้ทางบริษัท จะส่งเจ้าหน้าที่ไปอำนวยความสะดวกและประสานงานแก่ท่าน

กรณีที่ทำยกเลิกการเดินทางภายหลังจากได้วีซ่าแล้ว

ทางบริษัทฯขอสงวนสิทธิ์ในการแจ้งสถานทูตยกเลิกวีซ่าของท่าน

เนื่องจากการขอวีซ่าในแต่ละประเทศจะถูกบันทึกไว้เป็นสถิติในนามของบริษัทฯ

การบิดเบือนข้อเท็จจริงประการใดก็ตามอาจจะถูกระงับมิให้เดินทางเข้าประเทศในกลุ่มเชงเก้นเป็นการถาวร

และถึงแม้ว่าท่านจะถูกปฏิเสธ วีซ่าสถานทูตไม่คืนค่าธรรมเนียมที่ได้ชำระไปแล้วและหากต้องการขอยื่นคำร้องใหม่ก็ต้องชำระค่าธรรมเนียมใหม่ทุกครั้ง

ใบกรอกข้อมูลผู้ขอวีซ่าสหราชอาณาจักร (UK)

VISA SECTION
แบบกรอก



ข้อมูลนี้ใช้เพื่อบันทึกหมายคำขอวีซ่ากับสถานทูต ไม่สามารถแก้ไขภายหลังได้ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน
เพื่อประโยชน์ของตัวเอง **คำถามเป็นภาษาไทย เพื่อให้ท่านเข้าใจง่าย แต่กรุณาตอบคำถามเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น**

ชื่อโปรแกรมการเดินทาง : _____

วันที่เดินทาง : _____

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาไทย) : _____

ชื่อ-สกุล ผู้เดินทาง (ภาษาอังกฤษ) : _____

หมายเลขหนังสือเดินทาง : _____

ในกรณีที่เคยเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล กรุณากรอกข้อมูลด้านล่าง

ชื่อ-สกุล เดิม (ภาษาไทย) : _____

ชื่อ-สกุล เดิม (ภาษาอังกฤษ) : _____

วัน / เดือน / ปี เกิด : สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) : _____
D D M M Y Y

สัญชาติปัจจุบัน : _____ สัญชาติโดยกำเนิด
หากต่างปัจจุบัน : _____

เลขบัตรประชาชน : _____ วันที่ออกบัตร : _____ วันที่หมดอายุ : _____

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ : _____

ท่านอยู่อาศัยที่บ้านหลังนี้มาแล้วเป็นระยะเวลา : ปี เดือน สถานภาพการอยู่อาศัย : เจ้าบ้าน ผู้เช่า ผู้เช่า

รหัสไปรษณีย์ : _____

เบอร์โทรศัพท์ : _____ โปรแกรมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

อีเมล : _____

สถานภาพการสมรส : โสด สมรส แต่งงาน (ไม่จดทะเบียน) หย่า ว่าง

ในกรณีสมรสแบบจดทะเบียนสมรส และคู่สมรสไม่ได้เดินทางด้วยในครั้งนี กรุณากรอกข้อมูลด้านล่าง

ชื่อ-สกุล คู่สมรส (ภาษาอังกฤษ) : _____

วัน / เดือน / ปี เกิด : สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) : _____
ของคู่สมรส D D M M Y Y ของคู่สมรส

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ : _____

สถานภาพการทำงาน พนักงานบริษัท อาราชการ เจ้าของกิจการ
 ว่างงาน นักเรียน/นักศึกษา
 เกษียณอายุ อาชีพอิสระ โปรดระบุลักษณะงานของท่าน _____



สถานที่ทำงาน หรือ สถานศึกษา :

ที่อยู่ปัจจุบัน หรือ สถานศึกษา :

ตำแหน่งงาน : ลักษณะงาน :

รายได้ต่อเดือน : รายได้ต่อปี :

วันที่เริ่มทำงาน :
D D M M Y Y Y Y

เบอร์โทรศัพท์ : โปรดระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน

ท่านมีรายได้ประจำอื่นๆ หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

หากท่านมีรายได้ประจำอื่นๆ กรุณาระบุแหล่งที่มาของรายได้

☐ เบี้ยเลี้ยง หรือ เงินประจำจากครอบครัว ระบุจำนวนเงินที่ได้รับในหนึ่งปี บาท

☐ เงินบำนาญ ระบุจำนวนเงินที่ได้รับในหนึ่งปี บาท

☐ เงินจากการลงทุน ระบุจำนวนเงินที่ได้รับในหนึ่งปี บาท

☐ อื่นๆ ระบุจำนวนเงินที่ได้รับในหนึ่งปี บาท

ท่านมีเงินออมในบัญชีธนาคาร หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

หากท่านมีเงินออมในบัญชีธนาคาร โปรดระบุ

ระบุจำนวนเงินตาม Statement คงเหลือ บาท

ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพระหว่างการเดินทางและพำนักของผู้ร้องขอวีซ่า

☐ ตัวผู้ยื่นขอวีซ่าของ ☐ มีผู้ยื่นขอวีซ่าให้ โปรดระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปกติให้อำนาจ

ความสัมพันธ์ ผู้ขอค่าใช้จ่ายให้

จำนวนเงินที่ขอค่าใช้จ่ายให้

ที่อยู่ ผู้ขอค่าใช้จ่ายให้

รายละเอียดเกี่ยวกับ บิดา มารดา ของผู้เดินทาง

ชื่อ-สกุล มารดา (ภาษาอังกฤษ) :

วัน / เดือน / ปี เกิด : สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) :

สัญชาติปัจจุบัน : สัญชาติโดยกำเนิด :

ชื่อ-สกุล บิดา (ภาษาอังกฤษ) :

วัน / เดือน / ปี เกิด : สถานที่เกิด (จังหวัด / ประเทศ) :

สัญชาติปัจจุบัน : สัญชาติโดยกำเนิด :